ОПЫТ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И АВТОМАТИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ГОСУСЛУГ В БАШКОРТОСТАНЕ (ВЕБИНАР ЕЖЕНЕДЕЛЬНИКА PC WEEK)

СПИКЕР:

ИЛЬДАР УРАЛОВИЧ ЯМАЛОВ

РУКОВОДИТЕЛЬ АГЕНТСТВА ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ВЕДУЩИЙ:

АНДРЕЙ КОЛЕСОВ

ОБОЗРЕВАТЕЛЬ PC WEEK/RE, ЭКСПЕРТ В ОБЛАСТИ ECM

22 ФЕВРАЛЯ 2013
УФА – МОСКВА

План вебинара

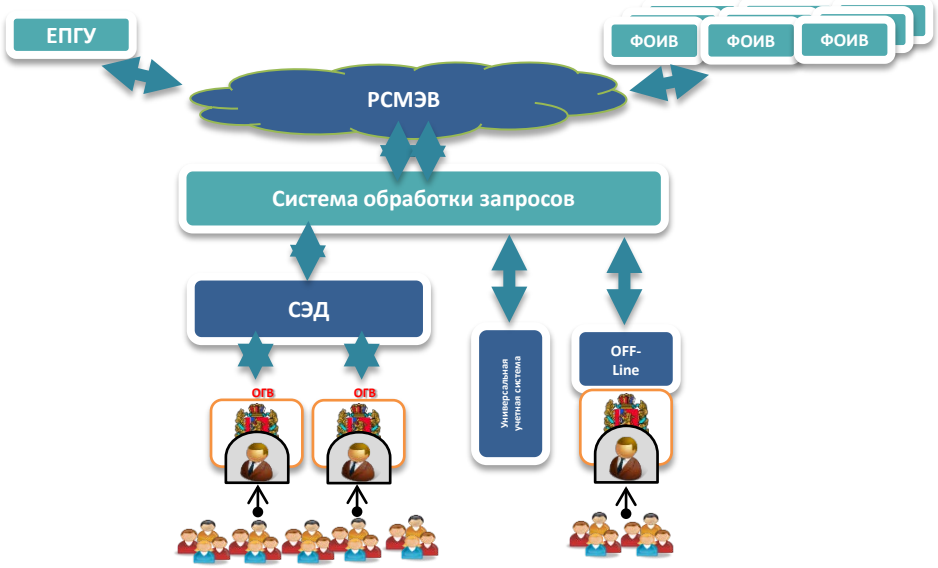
- Чем и как занимается Агентство по ИТ Башкортостана
- Реализация проекта СЭД
- Анализ итогов проекта и проблем
- Вопросы и ответы

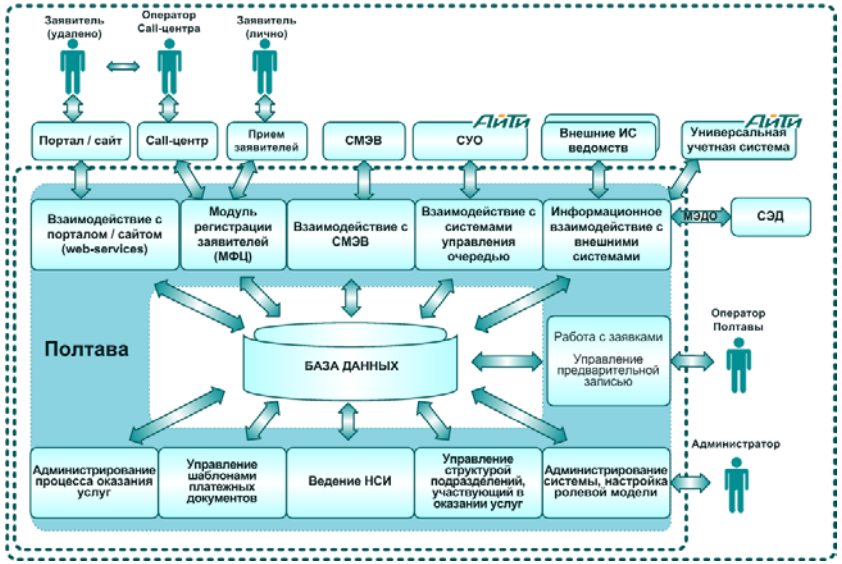
Часть 1

Чем и как занимается Агентство по ИТ Башкортостана

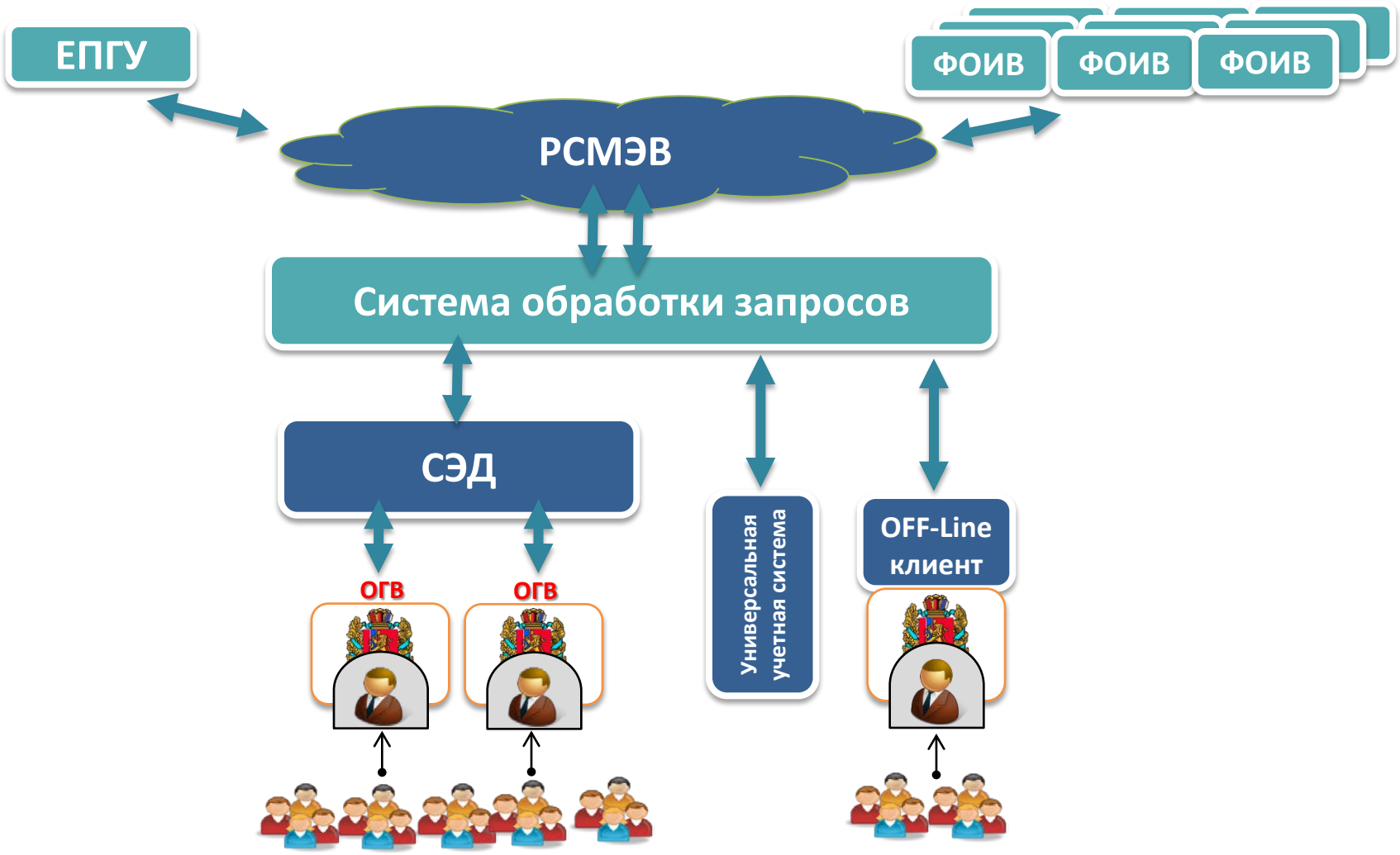
Основные задачи Агентства по ИТ

- Реализация основных направлений государственной политики Республики Башкортостан в сфере связи, информатизации и развития телекоммуникационных сетей
- Реализация мер, обеспечивающих законодательную защиту прав и интересов организаций в сфере связи, информатизации и развития телекоммуникационных сетей, находящихся в ведении Агентства
- Содействие экономической эффективности работы организаций, осуществляющих деятельность в сфере связи, информатизации и развития телекоммуникационных сетей

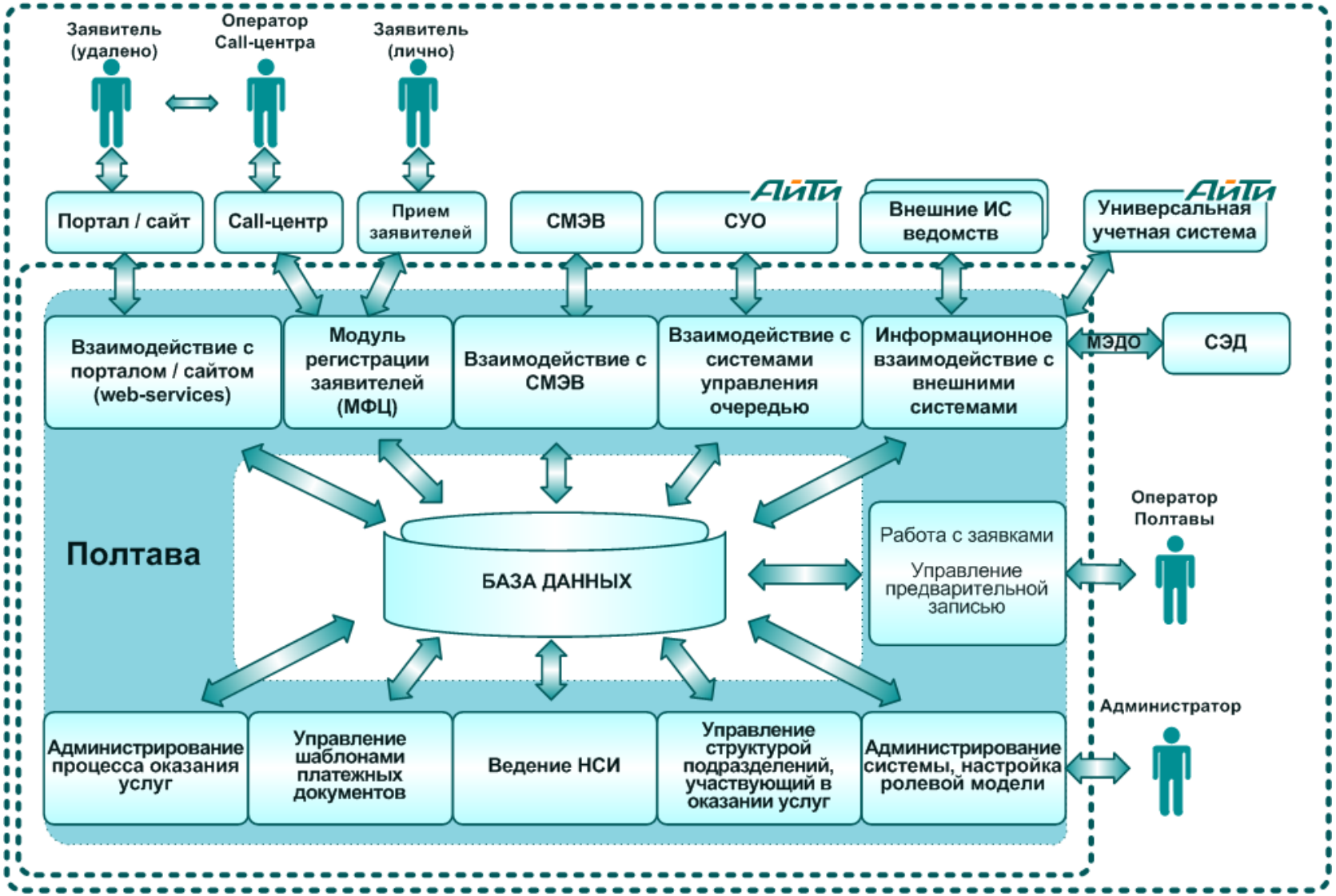




Инфраструктура электронного правительства



Архитектура решения



Результаты внедрения АИС

- Внедрение Системы обработки запросов:
  - идет работа по реализации 71 услуги, общий объем работ: 102 региональных и 2462 муниципальных услуг
  - обеспечен весь необходимый объем межведомственного обмена, в том числе РОИВ-ФОИВ и РОИВ-РОИВ
  - организовано тестирование сервисов ФОИВ
- Обеспечение интеграции с системой документооборота Республики Башкортостан
- Проведение работ по интеграции с инфраструктурой Ростелеком
- Зарегистрировано 543 пользователя по РБ планируется обеспечение работы 2000 пользователей
- Подготовлена инфраструктура доступа:
  - создана основа мультисервисной сети передачи данных (34 ОГВ РБ, 63 МО РБ)
  - используется ЦОД (280 серверов (аутсорсинг), 144 ТБ HDD)
- Применяется локализованная разработка

Реализация проекта СЭД

Цели создания СЭД в Республике

- **Создать систему межведомственного документооборота и обеспечить внедрение локальной СЭД в каждой организации (ОГВ)**
  1) Сокращение сроков обработки документов внутреннего и внешнего документооборота
  2) Обеспечение эффективного контроля исполнения поручений, приказов, распоряжений
  3) Введение единого стандарта работы с электронными документами, обеспечивающего защищенность, управляемость и доступность документов
  4) Упрощение процедуры и сокращение времени поиска документов по известным реквизитам, независимо от места хранения документа
  5) Обеспечение интеграции с региональной системой межведомственного электронного взаимодействия

ЛОГИКА ECM Госуправление

Задачи создания СЭД в Республике

1. Создание необходимой нормативно-правовой базы
2. Создание информационно-коммуникационной инфраструктуры межведомственного электронного документооборота
3. Обеспечение юридически значимого межведомственного электронного документооборота

ЛОГИКА ECM Госуправление

Формирование нормативно-правовой базы

- **Концепция** системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Башкортостан (постановление Правительства РБ от 6 мая 2011 №144)
- **Положение** о системе межведомственного электронного документооборота (Пост. Правительства РБ от 6 мая 2011 №145)
- **Регламент** работы СМЭД ОИВ РБ (приказ Минсвязь РБ от 10 мая 2011 г. N 262-ОД)
- **Регламент** технической поддержки системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти РБ (приказ Минсвязь РБ №199-ОД от 26.04.2012)

Подключение других организаций через заключение соглашение с координатором системы – Агентство по ИТ РБ

ЛОГИКА ECM Госуправление

Управленческие документы в электронной форме

- **Плановые, отчетные документы**
- **Информационные документы**
- **Справочные документы**
- **Документы по оперативным вопросам**
- **Переписка**

* на основании приказа Росархива №32 от 29 апреля 2011 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности»

Перспектива – проекты НПА
(нужна разработка электронных регламентов)

ЛОГИКА ECM Госуправление

Особенности СЭД органов государственной власти Республики Башкортостан

1. Документооборот характерный для органов государственной власти
   - Контроль исполнительской дисциплины
   - Работа с обращениями граждан
2. Поддержка нескольких уровней иерархии (34 ОГВ, 7000 пользователей, 3 000 000 документов в год+4000 подведомственных учреждений и 100 000 работающих)
3. Наличие различных групп пользователей, отличающихся различным функционалом работы
4. Инструмент для автоматизации государственных услуг (10 000 услуг, 1 000 000 млн. предоставленных услуг ежегодно)
5. Заседания коллегиальных органов
6. Автоматизация электронных административных регламентов

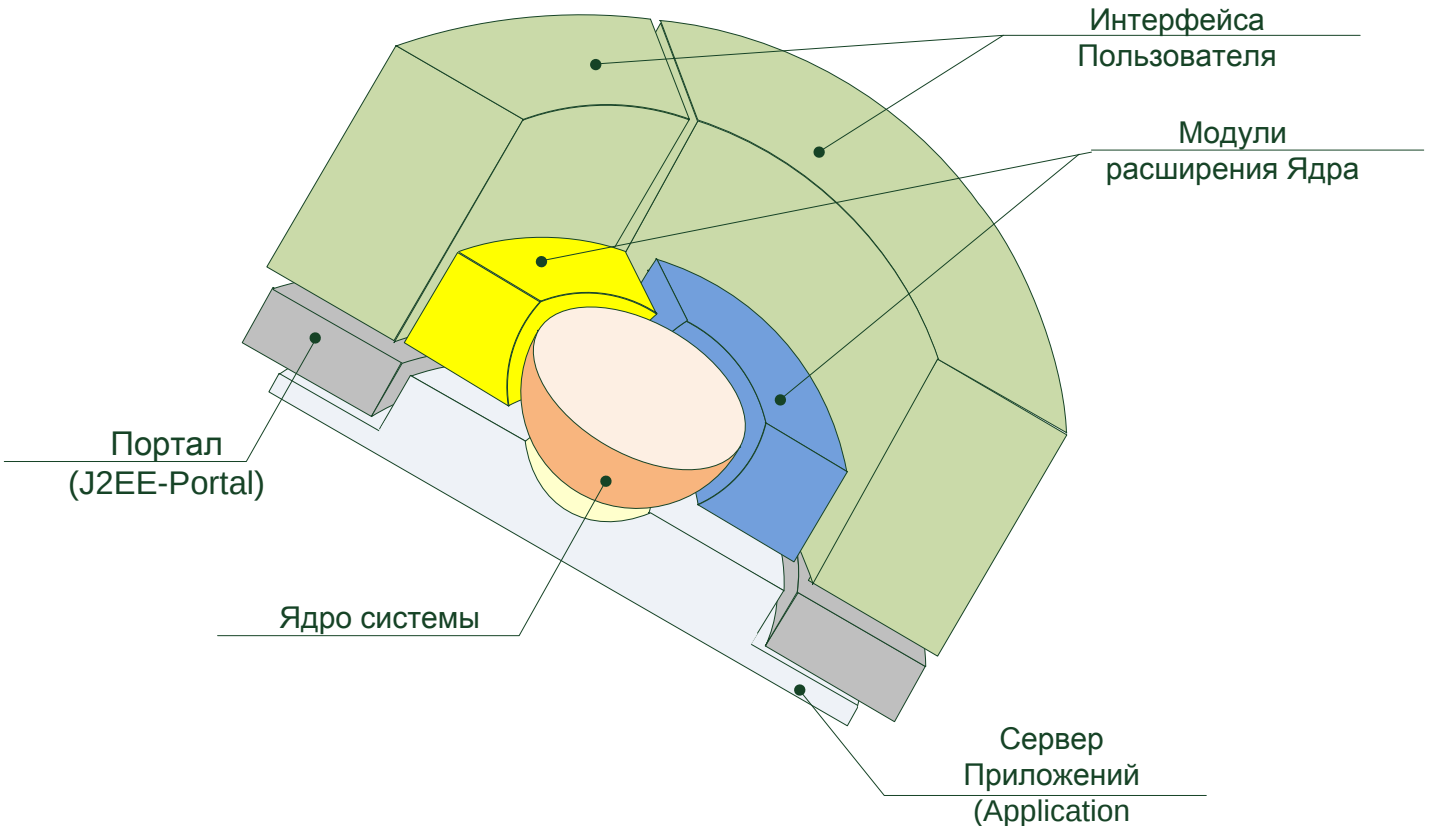
ЛОГИКА ECM Госуправление

Преимущества СПО

- Существенная экономия на отчислениях вендорам на всех этапах жизненного цикла системы
- Возможность использовании системы во всей системе ОГВ РБ, включая подведомственные учреждения (100 000 рабочих мест, 4000 организаций)
- Обеспечение высокого уровня сервиса по сопровождению системы
- Повышение надежности и безопасности функционирования системы
- Снижение производственных рисков, связанных с зависимостью от конкретного поставщика решения

ЛОГИКА ECM Госуправление

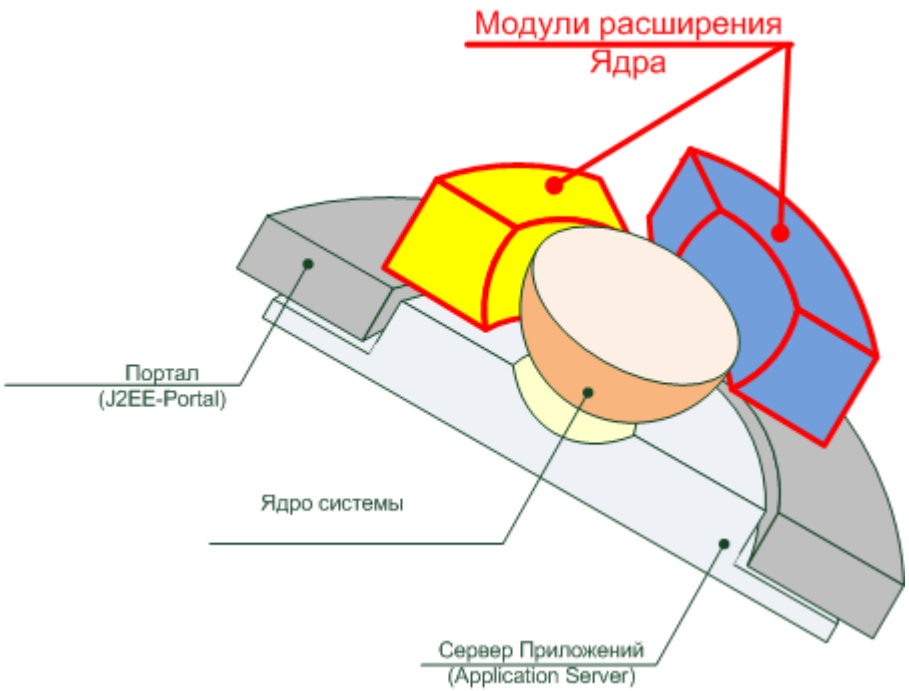
Архитектура системы



Система построена по модульному принципу, который позволяет обеспечить наилучшие параметры по масштабируемости, полноте и достаточности применяемого функционала для решения задач.

ЛОГИКА ECM Госуправление

Модули расширения ядра

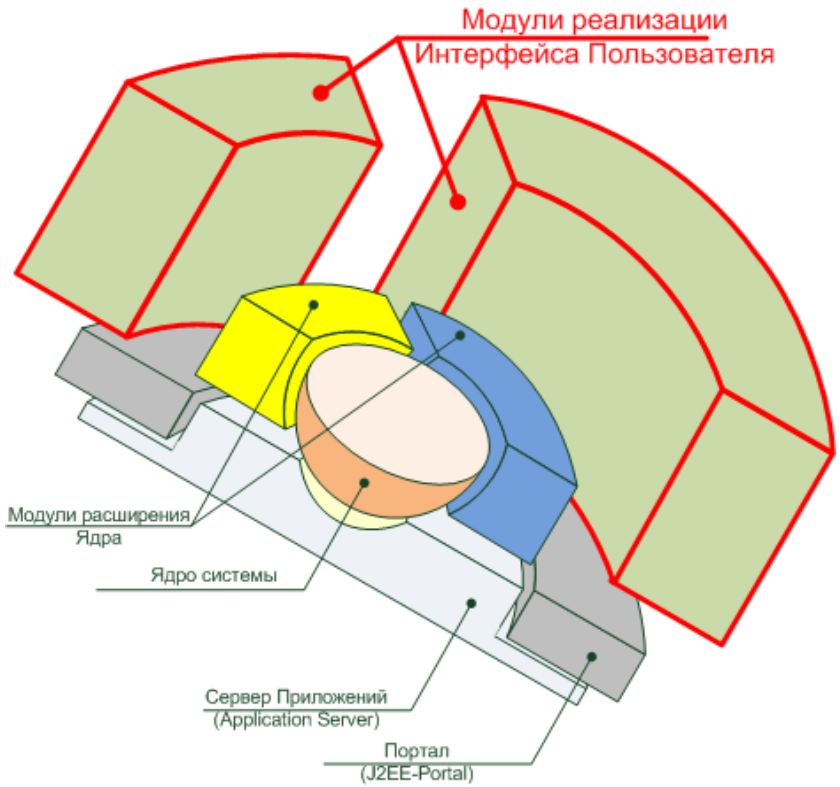


- Модули расширения решают конкретные задачи как в рамках автоматизации бизнес-процессов (например: модуль формирования отчетов), так и для реализации «сервисных» функций самой системы (например: модуль управления отложенными заданиями)

- Модули расширения, используя «внутренний» программный интерфейс ядра, способны компоноваться как единое приложение совместно с ядром, так и, используя «публичный» интерфейс, каждый модуль может быть выделен в отдельное J2EE приложение, которое, в свою очередь, может быть также размещено на отдельным сервере приложений

ЛОГИКА ECM Госуправление

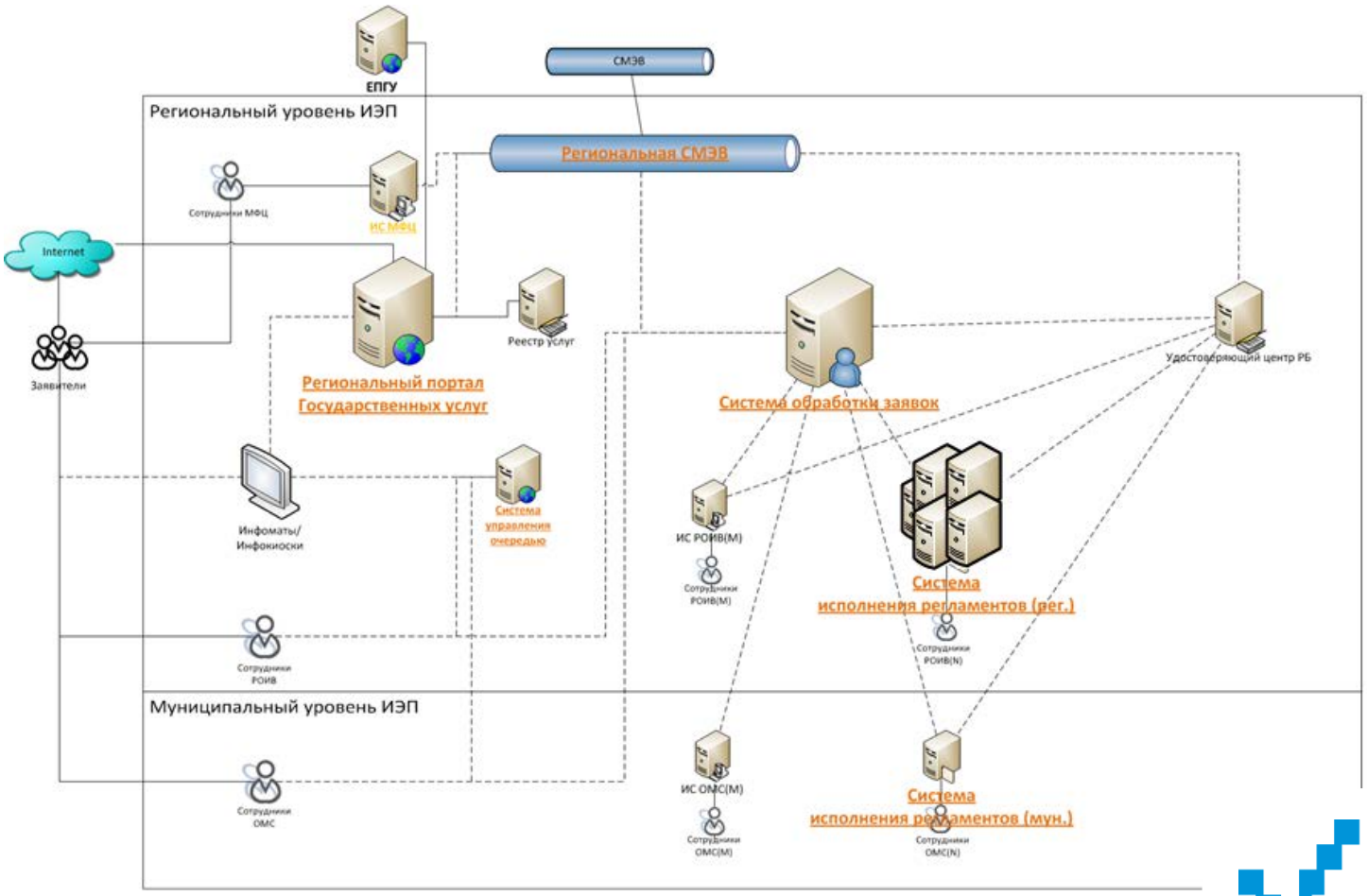
Модули расширения ядра



- Модули интерфейса реализованы посредством портлетов, вобрав в себя все преимущества портальных технологий, и разработанные в соответствии со спецификацией JSR168
- Модуль интерфейса, являясь подключаемым и сменным компонентом пользовательского интерфейса, позволяют сформировать различного уровня сложности приложения
- Модуль интерфейса, для размещения требует наличие портальной среды (J2EE-Portal)

ЛОГИКА ECM Госуправление

Архитектура решения



ЛОГИКА ECM Госуправление

Функции СЭД «Логика ECM. Госуправление»

Работа с документами

- Учет и регистрация
- Создание шаблонов карточек
- Формирование маршрутов
- Создание резолюций и поручений
- Контроль исполнения
- Формирование отчетов
- Формирование связок документов
- Штрих-кодирование и потоковое сканирование

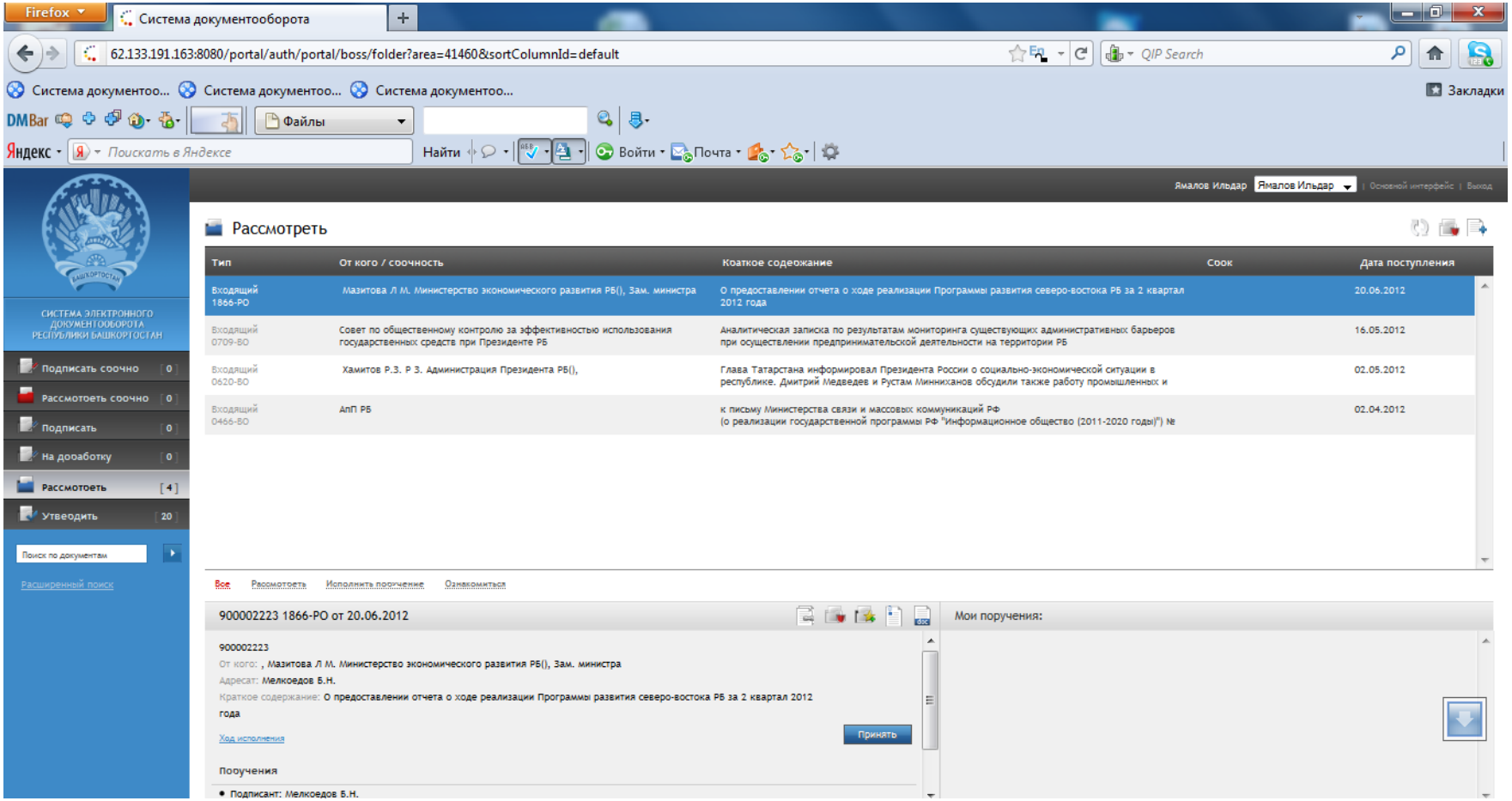
Работа с документами

- Протоколирование
- Уведомления
- Использование СКЗИ
- Поиск

ЛОГИКА ECM Госуправление

Интерфейс

- Интерфейс ориентирован на решение задач разных категорий пользователей



Решение для малых рабочих групп – подключение подведомственных организаций

- **Цели решения**
  - Организация документооборота в рамках выделенных рабочих групп с численностью не более 10 пользователей
  - Минимизация затрат на подключение и эксплуатацию всей инфраструктуры решения
  - Получение архитектурного решения для «прозрачного» масштабирования по числу пользователей и рабочих групп
- **Концепция решения**
  - Все участники СЭД работают в рамках общего хранилища
  - Взаимодействие на горизонтальном и вертикальном уровнях через обмен входящими и исходящими документами
  - Возможность применения различных сценариев взаимодействия рабочих групп
  - Применение общего сервера СКЗИ и других инфраструктурных компонентов
  - Применение принципа «централизованного» администрирования

ЛОГИКА ECM Госуправление

Создание инфраструктуры МЭДО

- Региональный центр обработки данных
- Мультисервисная сеть передачи данных (40 организаций, 10 gb/сек)
- Организационная поддержка
- Проектный подход
- Рабочая группа – 80 человек

Интеграция СЭД и системы госуслуг

- Централизованный прием заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг Республики через портал государственных услуг
- Укомплектование заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг документами, которые должны запрашиваться органами власти, ответственные за оказание государственных и муниципальных услуг, у других участников процесса
- Обеспечение межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг Республики в рамках маршрутизации заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг в органы власти, ответственные за оказание государственных и муниципальных услуг

ЛОГИКА ECM Госуправление

Полученные результаты

- Эффективное межведомственное электронное взаимодействие между государственными органами Республики
- Обеспечение автоматизированного управления документами и процессами их обработки, в том числе учета и контроля на всем жизненном цикле электронного документа
- **Придание официального статуса электронным формам** межведомственного взаимодействия государственных органов Республики путем использования электронной подписи
- **Снижение трудоемкости и сокращение сроков исполнения** документов в государственных органах Республики
- Обеспечение безопасного удаленного и мобильного доступа пользователей к документам в соответствии с их компетенцией
- Реализация регламентов оказания государственных услуг с использованием системы

ЛОГИКА ECM Госуправление

Часть 3

Анализ итогов проекта и проблем

Стратегия внедрения

- Сбор данных и требований
- Анализ и обработка полученных требований и данных
- Планирование и подготовка инфраструктурных решений
- Подготовка шаблона системы с предустановленными универсальными настройками
- Клонирование системы и оптимизация индивидуальных потребностей
- Обучение:
  - Определение состава учащихся
  - Подготовка интерактивных курсов
  - Индивидуальный подход

ЛОГИКА ECM Госуправление

Основные этапы внедрения

- **Пилотный проект:**
  - Выявление основных потребностей и особенностей
  - Настройка основных параметров системы под заказчика
- **Полномасштабное аналитическое обследование 30 РОИВ:**
  - Интервьюирование ключевых представителей процесса обработки электронных документов
  - Обследование ИТ инфраструктуры
  - Составление и согласования технического задания для проекта
  - Определение пакета документации

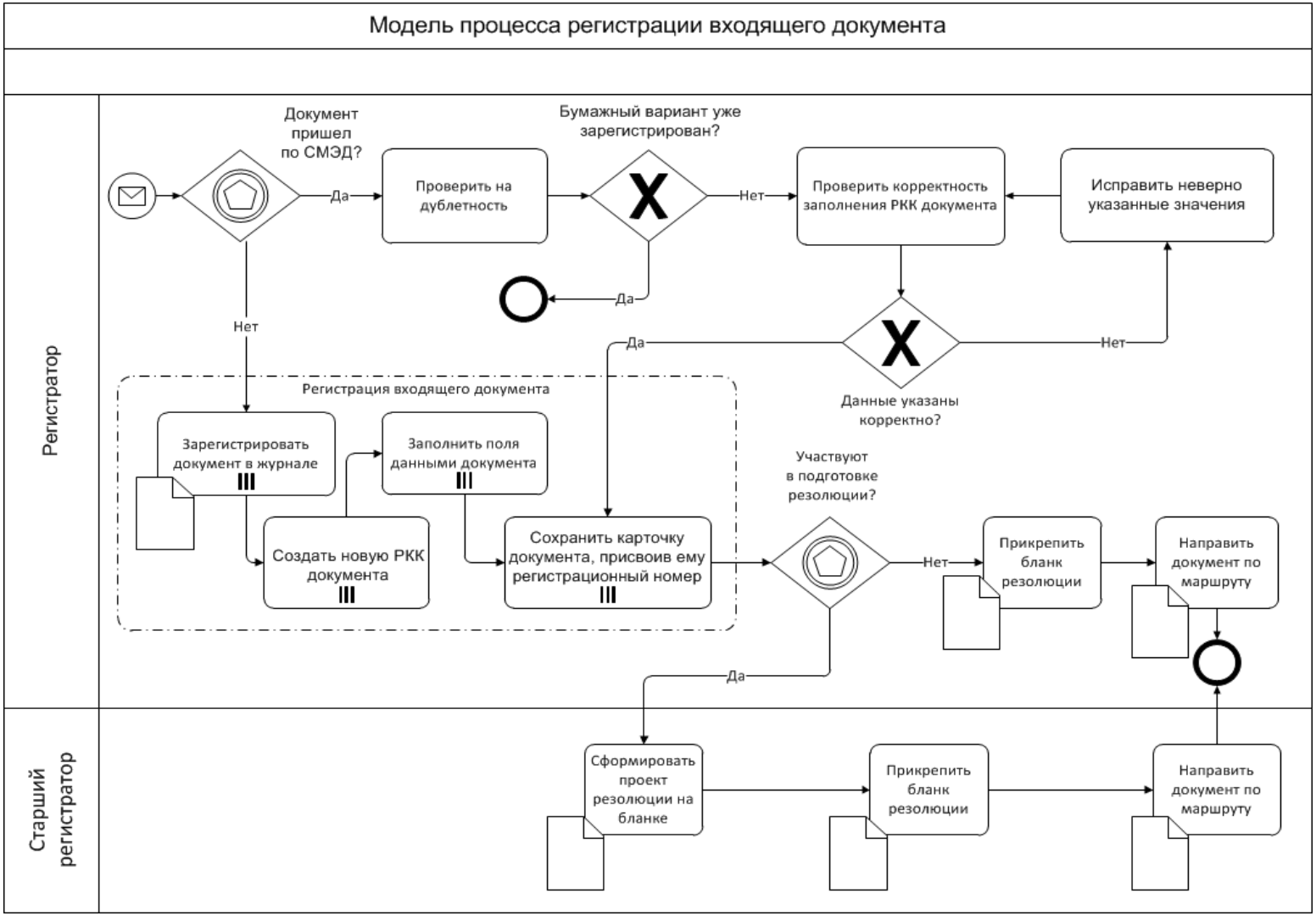
ЛОГИКА ECM Госуправление

Результаты обследования документооборота ОИВ РБ

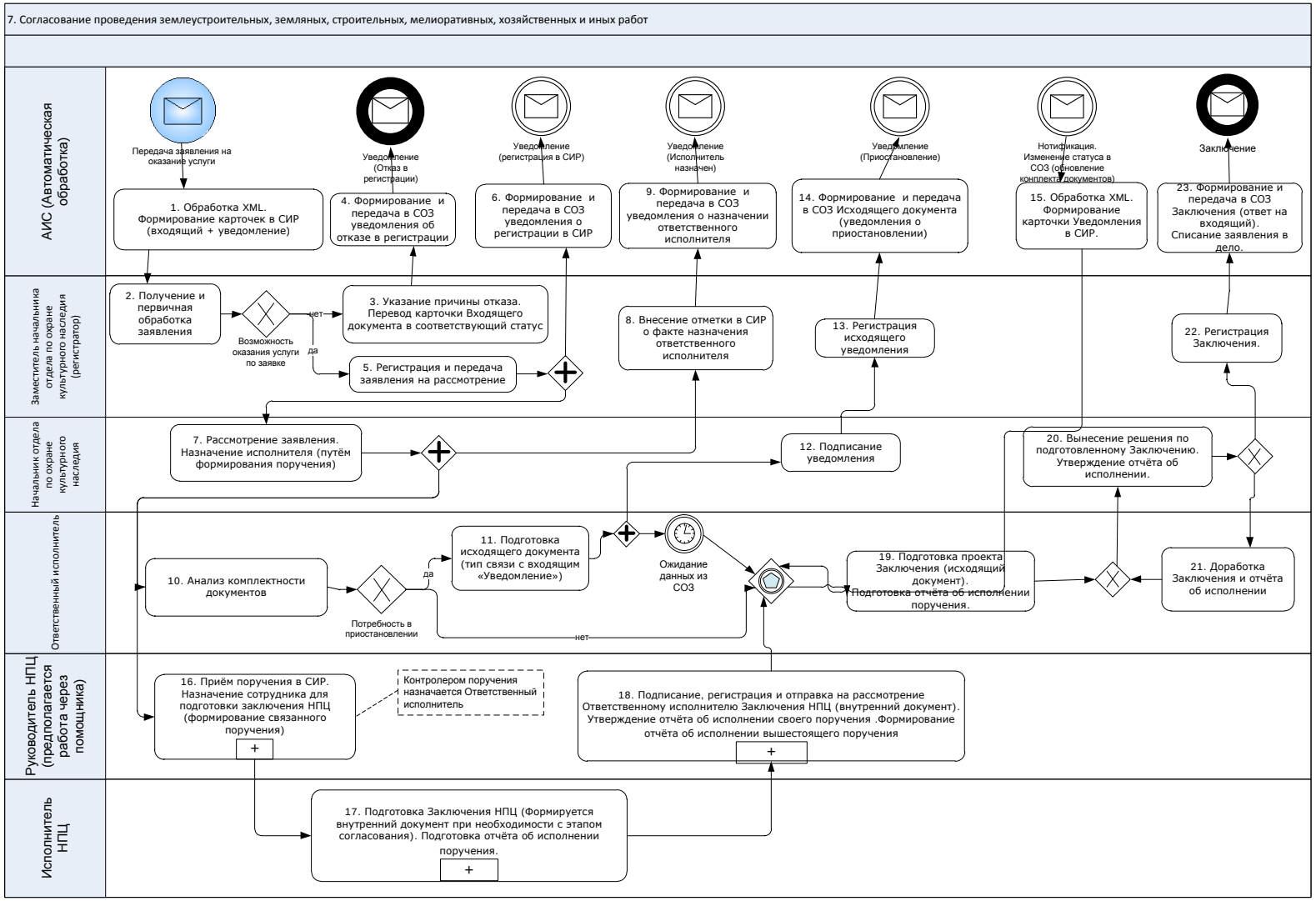
- **Группа 1** - организации с децентрализованной регистрацией документов (5%)
- **Группа 2** - организации с частично децентрализованной регистрацией документов (15%)
- **Группа 3** - организации с централизованной регистрацией документов (80 %)

ЛОГИКА ECM Госуправление

Модель процесса регистрации входящего документа



Пример процесса внутриведомственного документооборота по оказанию услуги



Внедрение

- **Апробация подготовленного решения**
  - Подготовка информационного пространства в рамках единого центра обработки данных
  - Интеграция с существующим поставщиком средств криптографической защиты информации
  - Интеграция с существующей системой СЭД
  - Синхронизация справочной и нормативной документации
- **Обучение пользователей системы**
  - Подготовка дистационного интерактивного курса обучения пользователей с тестированием уровня освоения
  - Подготовка индивидуальных курсов для руководителей и делопроизводителей
  - Составление кратких инструкций, видеороликов и памяток

ЛОГИКА ECM Госуправление

Спасибо за внимание!
Вопросы?